ZARZĄDZENIE NR 15/2022
Dyrektora Centrum Kultury Podgórza w Krakowie, ul. Sokolska 13
z dnia 15 lipca 2022 roku.

w sprawie: Regulaminów uczestnictwa w zajęciach grupowych i indywidualnych Centrum Kultury Podgórza w Krakowie

§ 1

Wprowadzam „Regulamin uczestnictwa w zajęciach grupowych" oraz „Regulamin uczestnictwa w zajęciach indywidualnych" Centrum Kultury Podgórza w Krakowie stanowiący załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Jednocześnie traci moc zarządzenie nr 9/2021 z dnia 1 września 2021 roku.

§ 3

Kierownicy jednostek/komórek organizacyjnych zobowiązani są zapoznać podległych pracowników z treścią niniejszego zarządzenia w sposób przyjęty w danej jednostce/komórce organizacyjnej i udostępnić je na każdy wniosek klienta zewnętrznego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
ANNA GRABOWSKA

Kierownik ds. Merytorycznych
MAGDALENA PIĘDEL

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 15/2022 z dnia 15 lipca 2022 roku

REGULAMIN
UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH GRUPOWYCH
Centrum Kultury Podgórza
w Krakowie

Jeżeli w regulaminie jest mowa o:
- Centrum bądź instytucji rozumie się przez to Centrum Kultury Podgórza,
- Centrum Kultury Podgórza rozumie się przez to główną siedzibę przy ul. Sokolskiej 13 i wszystkie podległe filie (zgodnie z regulaminem organizacyjnym instytucji).

I. Warunki uczestnictwa w zajęciach:

1. Regulamin uczestnictwa w zajęciach w Centrum Kultury Podgórza zwany dalej „Regulaminem" stosuje się do wszystkich zajęć grupowych prowadzonych w Centrum.
2. Zapisy na zajęcia odbywają się przez stronę internetową www.strefazajec.pl lub w Centrum.
3. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest wniesienie stosownych opłat zgodnie z obowiązującym cennikiem nie później niż do 10 dnia danego miesiąca, w którym odbywają się zajęcia oraz wypełnienie Deklaracji uczestnictwa w zajęciach, która zawiera wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych.
4. Wniesienie stosownych opłat za zajęcia jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
5. Centrum Kultury Podgórza zastrzega sobie prawo sprzedaży wybranych wyrobów wytwarzanych podczas zajęć z materiałów zakupionych przez Centrum.

II. Płatności za zajęcia:

1. Wysokość opłat za zajęcia reguluje cennik opłat wprowadzany zarządzeniem Dyrektora Centrum Kultury Podgórza na dany rok kulturalno-oświatowy.
2. Opłaty można wnosić w kasie (gotówką bądź kartą płatniczą), przelewem
   - dla klientów Centrum Kultury Podgórza (ul. Sokolska 13) oraz filii: Centrum Sztuki Współczesnej Solvay, Fort Borek, Klub Aleksandry, Klub Piaskownica, Klub Iskierka, Klub Kostrze, Klub Przewóz, Klub Rybitwy, Klub Skotniki, Klub Soboniowice, Klubu Swoszowice, Klub Tyniec, Klub Wola Duchacka, Klub Wróblowice, Klub Zbydniowice na rachunek: 97 1240 4722 1111 0000 4858 4359,
   - dla klientów Dworu Czeczów na rachunek: 34 1240 4432 1111 0010 7756 0558,
   - dla klientów Ośrodka Ruczaj na rachunek: 84 1240 4432 1111 0010 7758 5072.
3. Istnieją trzy formy zapłaty za zajęcia: opłata za cały rok, opłata za semestr lub opłata miesięczna.
4. Opłata za cały rok jest stała, skalkulowana dla określonej liczby godzin całorocznego kursu i została podzielona na równe miesieczne lub semestralne raty bez względu na liczbę zajęć przypadających w danym okresie. Wyjątek stanowi miesiąc, w którym rozpoczynają się zajęcia: opłata liczona proporcjonalnie do liczby zajęć oraz luty – 50 % wysokości miesięcznej opłaty (dotyczy tylko uczestników w wieku szkolnym).
5. Nieobecność na zajęciach nie zwalnia z obowiązku opłaty.
6. Wyklucza się zwrot wniesionych opłat za zajęcia z powodu rezygnacji lub nieobecności uczestnika.
7. W przypadku powstałych nadpłat bedą one zaliczane na konto zajęć w kolejnych miesiącach.
8. W przypadku zaległości z opłatą dłużej niż jeden miesiąc uczestnik zostaje usunięty z listy. W takim wypadku Centrum nie ponosi odpowiedzialności za niedopuszczenie do zajęć uczestnika.

9. W Centrum Kultury Podgórza i podległych filiach dostępne są karty lojalnościowe:
   a) Karta Podgórze w Kulturze obejmuje darmowy lub rabatowy wstęp na wybrane przez Centrum wydarzenia: spektakle, koncerty i in.,
   b) Karta Seniora obejmuje darmowy lub rabatowy wstęp na wybrane przez Centrum zajęcia i wydarzenia,
   c) Karta Juniora obejmuje darmowy lub rabatowy wstęp na wybrane przez Centrum zajęcia i wydarzenia,
   d) Karta Klubu Rodziców obejmuje darmowy wstep na zajęcia i wydarzenia w ramach Klubów Rodziców.
10. W przypadku zajęć artystycznych i rekreacyjnych istnieje możliwość płatności za każde zajęcia oddzielnie.
11. Na wniosek uczestnika Centrum Kultury Podgórza wydaje faktury za opłaty z tytułu uczestnictwa w zajęciach.
12. Dokumentem potwierdzającym obecność na zajęciach jest dziennik elektroniczny prowadzony przez instruktora w administratorze systemu Biletyna.pl.
13. Uczestnikom posiadającym Krakowską Kartę Rodzinną 3+ lub Krakowską Kartę Rodziny z Niepełnosprawnym Dzieckiem przysługuje zniżka, zgodnie z zarządzeniem Dyrektora Centrum w sprawie wysokości opłat za uczestnictwo w aktywnościach prowadzonych w Centrum Kultury Podgórza w roku kulturalnym 2022/2023 od momentu przedłożenia dokumentu uprawniającego do zniżki.

III. Organizacja zajęć:

1. Centrum Kultury Podgórza zastrzega sobie prawo do zmiany grafiku zajęć, jak również odwołania terminu zajęć w nagłych przypadkach, o czym niezwłocznie poinformuje osoby uczęszczające na zajęcia. Odwołane zajęcia zostaną przeprowadzone w innym terminie w porozumieniu z uczestnikami.
2. O ewentualnym odwołaniu zajęć uczestnik lub jego prawny opiekun, zostanie poinformowany telefonicznie, za pomocą poczty SMS, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Centrum Kultury Podgórza zastrzega sobie prawo do odwołania kursu bądź przesunięcia terminu jego rozpoczęcia w przypadku braku wymaganej liczby osób.
4. Centrum Kultury Podgórza zastrzega sobie prawo do zmiany instruktora prowadzącego zajęcia lub wprowadzenia czasowego zastępstwa.
5. Uczestnicy zajęć (bądź ich rodzice lub opiekunowie prawni - w przypadku uczestników niepełnoletnich i innych uczestników nieposiadających pełnej zdolności do czynności prawnych) wyrażają nieodpłatną zgodę na fotografowanie (utrwalanie wizerunku) lub inną rejestrację zajęć w zakresie obrazu lub dźwięku (do 3 minut) wyłącznie do celów dokumentowania lub promowania działalności statutowej Centrum Kultury Podgórza, w szczególności poprzez zamieszczanie wizerunku Uczestnika na stronach internetowych Centrum. Centrum Kultury Podgórza zobowiązuje się nie wykorzystywać wizerunku uczestników w celach komercyjnych oraz nie przekazywać innym podmiotom do celów komercyjnych.
6. Uczestnicy zajęć (bądź ich rodzice lub opiekunowie prawni - w przypadku uczestników niepełnoletnich i innych uczestników nieposiadających pełnej zdolności do czynności prawnych) wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych uczestników zajęć lub ich rodziców, lub opiekunów prawnych (w przypadku uczestników niepełnoletnich i innych uczestników nieposiadających pełnej zdolności do czynności prawnych) obejmujących w szczególności: imię, nazwisko, adres e-mail jeśli osoba posiada, numer telefonu, adres zamieszkania, nr Krakowskiej Karty Rodzinnej 3+ i Krakowskiej Karty Rodziny z Niepełnosprawnym Dzieckiem i czas jej ważności (dane obligatoryjne), w celach zorganizowania i realizacji zajęć. Podanie danych osobowych obligatoryjnych jest warunkiem zapisania na zajęcia. Administratorem danych osobowych jest Centrum Kultury Podgórza, ul. Sokolska 13, 30-510 Kraków. Każdy ma prawo dostępu do treści swoich

danych oraz ich poprawiania i zmian.

7. Uczestnicy zajęć w trakcie zajęć prowadzonych przez Centrum Kultury Podgórza są zobligowani do postępowania zgodnego z poleceniami instruktora prowadzącego zajęcia oraz są zobligowani do postępowania niezakłócającego prowadzenia zajęć i nieutrudniającego innym uczestnikom udziału w zajęciach.
8. Uczestnicy mogą brać udział w zajęciach jedynie wówczas, gdy są w stanie zdrowia pozwalającym im na udział w danych zajęciach w sposób bezpieczny i niestwarzający zagrożenia dla innych osób. Rodzice lub opiekunowie prawni - w przypadku uczestników niepełnoletnich i innych uczestników nieposiadających pełnej zdolności do czynności prawnych zobligowani są do poinformowania instruktora o szczególnych okolicznościach związanych ze stanem zdrowia osoby pozostającej pod opieką.
9. Kierując się wyłącznie względami zapewnienia bezpieczeństwa uczestników zajęć i innych osób przebywających na terenie Centrum, zobowiązuje się rodziców lub opiekunów prawnych do sprawowania pieczy nad dzieckiem przed i po zajęciach prowadzonych przez instruktora.
10. W przypadku pogorszenia samopoczucia, pojawienia się niepokojących objawów psychosomatycznych uczestnik powinien niezwłocznie poinformować o tym instruktora prowadzącego zajęcia.

IV. Zasady korzystania z obiektów, w których organizowane są zajęcia i terenu Centrum Kultury Podgórza:

1. Uczestnicy zajęć mają bezwzględny zakaz wynoszenia sprzętu i wyposażenia poza salę, w której odbywają się zajęcia.
2. Uczestnicy bądź ich rodzice lub opiekunowie prawni - w przypadku uczestników niepełnoletnich i innych uczestników nieposiadających pełnej zdolności do czynności prawnych - ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za szkody w sprzęcie/wyposażeniu sal lub innym mieniu spowodowane umyślnie.
3. Uczestnicy zajęć w trakcie przebywania na terenie Centrum są zobligowani do postępowania zgodnego z przepisami prawa, zasadami współżycia społecznego oraz postanowieniami niniejszego Regulaminu.
4. Uczestnicy i prowadzący są zobligowani do pozostawienia sali po zajęciach w takim stanie, w jakim ją zastali.
5. Za przedmioty pozostawione na terenie instytucji Centrum Kultury Podgórza nie ponosi odpowiedzialności.
6. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne przestrzeganie stosownych przepisów porządkowych, przeciwpożarowych i BHP.
7. Na terenie Centrum obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, spożywania napojów alkoholowych, używania narkotyków i innych środków psychoaktywnych, pozostawania pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków psychoaktywnych, wnoszenia i używania na terenie Centrum broni i innych przedmiotów lub substancji mogących stanowić zagrożenie dla osób lub mienia.

V. Postanowienia końcowe:

1. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa oraz postanowienia innych regulaminów obowiązujących w Centrum Kultury Podgórza.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 15/2022 z dnia 15 lipca 2022 roku

REGULAMIN
UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH INDYWIDUALNYCH
Centrum Kultury Podgórza
w Krakowie

Jeżeli w regulaminie jest mowa o:
- Centrum bądź instytucji rozumie się przez to Centrum Kultury Podgórza,
- Centrum Kultury Podgórza rozumie się przez to główną siedzibę przy ul. Sokolskiej 13 i wszystkie podległe filie (zgodnie z regulaminem organizacyjnym instytucji).

I. Warunki uczestnictwa w zajęciach:

1. Regulamin uczestnictwa w zajęciach w Centrum Kultury Podgórza zwany dalej „Regulaminem" stosuje się do wszystkich zajęć indywidualnych prowadzonych w Centrum.
2. Zapisy na zajęcia odbywają przez stronę internetową www.strefazajec.pl lub w Centrum.
3. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest wniesienie stosownych opłat zgodnie z obowiązującym cennikiem nie później niż do 10 dnia danego miesiąca (przy płatnościach miesięcznych) lub przed każdymi zajęciami oraz wypełnienie deklaracji uczestnictwa w zajęciach, która zawiera wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych.
4. Wniesienie stosownych opłat za zajęcia jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

II. Płatności za zajęcia:

1. Wysokość opłat za zajęcia reguluje cennik opłat wprowadzony zarządzeniem Dyrektora Centrum Kultury Podgórza na dany rok kulturalno-oświatowy.
2. Opłaty można wnosić w kasie (gotówką bądź kartą płatniczą), przelewem
   - dla klientów Centrum Kultury Podgórza (ul. Sokolska 13) oraz filii: Centrum Sztuki Współczesnej Solvay, Fort Borek, Klub Aleksandry, Klub Piaskownica, Klub Iskierka, Klub Kostrze, Klub Przewóz, Klub Rybitwy, Klub Skotniki, Klub Soboniowice, Klubu Swoszowice, Klub Tyniec, Klub Wola Duchacka, Klub Wróblowice, Klub Zbydniowice na rachunek: 97 1240 4722 1111 0000 4858 4359,
   - dla klientów Dworu Czeczów na rachunek: 34 1240 4432 1111 0010 7756 0558,
   - dla klientów Ośrodka Ruczaj na rachunek: 84 1240 4432 1111 0010 7758 5072.
3. Istnieją dwie formy zapłaty za zajęcia: opłata miesięczna (zgodnie z liczbą zajęć w danym miesiącu) lub opłata za każde zajęcia.
4. Uczestnikowi przysługuje prawo do odwołania zajęć. Uczestnik nie ponosi z tego tytułu żadnych opłat pod warunkiem, że nieobecność zostanie zgłoszona nie później niż na jeden dzień przed zajęciami. W przypadku niezgłoszenia nieobecności lub zgłoszenia w dniu, w którym odbywa sie lekcja, uczestnik pokrywa pełny koszt zajęć.
5. Nieobecności muszą zostać zgłoszone: telefonicznie, pocztą SMS lub mailowo do filii, w której odbywają się zajęcia oraz do instruktora prowadzęcego zajęcia.
6. W przypadku powstałych nadpłat będą one zaliczane na konto zajęć w kolejnych miesiącach.

7. W przypadku zaległości z opłatą dłużej niż jeden miesiąc uczestnik zostaje usunięty z listy. W takim wypadku Centrum nie ponosi odpowiedzialności za niedopuszczenie do zajęć uczestnika.
8. Na wniosek uczestnika Centrum Kultury Podgórza wydaje faktury za opłaty z tytułu uczestnictwa w zajęciach.
9. Dokumentem potwierdzającym obecność na zajęciach jest dziennik elektroniczny prowadzony przez instruktora w administratorze systemu Biletyna.pl.
10. Uczestnikom posiadającym Krakowską Kartę Rodzinną 3+ lub Krakowską Kartę Rodziny z Niepełnosprawnym Dzieckiem przysługuje zniżka, zgodnie z zarządzeniem Dyrektora Centrum w sprawie wysokości opłat za uczestnictwo w aktywnościach prowadzonych w Centrum Kultury Podgórza w roku kulturalnym 2022/2023 od momentu przedłożenia dokumentu uprawniającego do zniżki.

III. Organizacja zajęć:

1. Centrum Kultury Podgórza zastrzega sobie prawo do zmiany grafiku zajęć, jak również odwołania terminu zajęć w nagłych przypadkach, o czym niezwłocznie poinformuje osoby uczęszczające na zajęcia. Odwołane zajęcia zostaną przeprowadzone w innym terminie w porozumieniu z uczestnikiem.
2. O ewentualnym odwołaniu zajęć uczestnik lub jego prawny opiekun, zostanie poinformowany telefonicznie, za pomocą poczty SMS, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Centrum Kultury Podgórza zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć bądź przesunięcia terminu jego rozpoczęcia w przypadku braku wymaganej liczby osób.
4. Centrum Kultury Podgórza zastrzega sobie prawo do zmiany instruktora prowadzącego zajęcia lub wprowadzenia czasowego zastępstwa.
5. Uczestnicy zajęć (bądź ich rodzice lub opiekunowie prawni - w przypadku uczestników niepełnoletnich i innych uczestników nieposiadających pełnej zdolności do czynności prawnych) wyrażają nieodpłatną zgodę na fotografowanie (utrwalanie wizerunku) lub inną rejestrację zajęć w zakresie obrazu lub dźwięku (do 3 minut) wyłącznie do celów dokumentowania lub promowania działalności statutowej Centrum Kultury Podgórza, w szczególności poprzez zamieszczanie wizerunku uczestnika na stronach internetowych Centrum. Centrum Kultury Podgórza zobowiązuje się nie wykorzystywać wizerunku uczestników w celach komercyjnych oraz nie przekazywać innym podmiotom do celów komercyjnych.
6. Uczestnicy zajęć (bądź ich rodzice lub opiekunowie prawni - w przypadku uczestników niepełnoletnich i innych uczestników nieposiadających pełnej zdolności do czynności prawnych) wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych uczestników zajęć lub ich rodziców lub opiekunów prawnych (w przypadku uczestników niepełnoletnich i innych uczestników nieposiadających pełnej zdolności do czynności prawnych) obejmujących w szczególności: imię, nazwisko, adres e-mail jeśli osoba posiada, numer telefonu, adres zamieszkania, nr Krakowskiej Karty Rodzinnej 3+ i Krakowskiej Karty Rodziny z Niepełnosprawnym Dzieckiem i czas jej ważności (dane obligatoryjne), w celach zorganizowania i realizacji zajęć. Podanie danych osobowych obligatoryjnych jest warunkiem zapisania na zajęcia. Administratorem danych osobowych jest Centrum Kultury Podgórza, ul. Sokolska 13, 30-510 Kraków. Każdy ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania i zmian.
7. Uczestnicy zajęć w trakcie zajęć prowadzonych przez Centrum Kultury Podgórza są zobligowani do postępowania zgodnego z poleceniami instruktora prowadzącego zajęcia oraz są zobligowani do postępowania niezakłócającego prowadzenie zajęć i nieutrudniającego innym uczestnikom udziału w

zajęciach.

8. Uczestnicy mogą brać udział w zajęciach jedynie wówczas, gdy są w stanie zdrowia pozwalającym im na udział w danych zajęciach w sposób bezpieczny i niestwarzający zagrożenia dla innych osób. Rodzice lub opiekunowie prawni - w przypadku uczestników niepełnoletnich i innych uczestników nieposiadających pełnej zdolności do czynności prawnych, zobligowani są do poinformowania instruktora o szczególnych okolicznościach związanych ze stanem zdrowia osoby pozostającej pod opieką.
9. Kierując się wyłącznie względami zapewnienia bezpieczeństwa uczestników zajęć i innych osób przebywających na terenie Centrum, zobowiązuje się rodziców lub opiekunów prawnych do sprawowania pieczy nad dzieckiem przed i po zajęciach prowadzonych przez instruktora.
10. W przypadku pogorszenia samopoczucia, pojawienia się niepokojących objawów psychosomatycznych uczestnik powinien niezwłocznie poinformować o tym instruktora prowadzącego zajęcia.

IV. Zasady korzystania z obiektów, w których organizowane są zajęcia i terenu Centrum Kultury Podgórza:

1. Uczestnicy zajęć mają bezwzględny zakaz wynoszenia sprzętu i wyposażenia poza salę, w której odbywają się zajęcia.
2. Uczestnicy bądź ich rodzice lub opiekunowie prawni - w przypadku uczestników niepełnoletnich i innych uczestników nieposiadających pełnej zdolności do czynności prawnych - ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za szkody w sprzęcie/wyposażeniu sal lub innym mieniu spowodowane umyślnie.
3. Uczestnicy zajęć w trakcie przebywania na terenie Centrum są zobligowani do postępowania zgodnego z przepisami prawa, zasadami współżycia społecznego oraz postanowieniami niniejszego Regulaminu.
4. Uczestnicy i prowadzący są zobligowani do pozostawienia sali po zajęciach w takim stanie, w jakim ją zastali.
5. Za przedmioty pozostawione na terenie instytucji Centrum Kultury Podgórza nie ponosi odpowiedzialności.
6. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne przestrzeganie stosownych przepisów porządkowych, przeciwpożarowych i BHP.
7. Na terenie Centrum obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, spożywania napojów alkoholowych, używania narkotyków i innych środków psychoaktywnych, pozostawania pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków psychoaktywnych, wnoszenia i używania na terenie Centrum broni i innych przedmiotów lub substancji mogących stanowić zagrożenie dla osób lub mienia.

V. Postanowienia końcowe:

1. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa oraz postanowienia innych regulaminów obowiązujących w Centrum Kultury Podgórza.

DEKLARACJA UCZESTNIKA ZAJĘĆ, WARSZTATÓW (wypełniamy drukowanymi literami)

Imię i nazwisko uczestnika	
Rodzaj zajęć	
Wiek	
Numer telefonu	
Adres e-mail	
Numer Krakowskiej Karty Rodzinnej 3+ (tylko dla posiadaczy)	
Adres zamieszkania	

□ Oświadczam, że zapoznałem/łam się z regulaminem zajęć i warsztatów prowadzonych w Centrum Kultury Podgórza i zobowiązuję się do przestrzegania jego zapisów oraz regulaminowego wnoszenia opłat z tytułu uczestnictwa w wybranych zajęciach.

□ Oświadczam, że udzielam nieodpłatnie CKP zgody na rozpowszechnianie mojego wizerunku lub wizerunku reprezentowanego przeze mnie jako rodzica/opiekuna prawnego dziecka, utrwalonego podczas projektów realizowanych przez CKP lub z udziałem CKP. Niniejszej zgody udzielam bezterminowo oraz celem realizowania zadań statutowych przez CKP, w szczególności związanych z promocją CKP.

□ Wyrażam zgodę na otrzymywanie na podany przeze mnie adres poczty elektronicznej newslettera zawierającego informację handlową w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (dz. U. 2012 nr 144 poz. 1204 z późn. zm.) tj. informacje dotyczące oferty zajęć i wydarzeń kulturalnych organizowanych przez Centrum Kultury Podgórza.

□ Wyrażam zgodę na otrzymywanie od Centrum Kultury Podgórza wiadomości SMS, na podany przeze mnie numer telefonu, w zakresie informacji organizacyjnych dotyczących zajęć oraz informacji marketingowych i promocyjnych, dotyczących wydarzeń kulturalnych (np. koncertów, pikników) oraz projektów realizowanych przez Centrum Kultury Podgórza. Zgoda jest dobrowolna i może być w każdej chwili wycofana.

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/6/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r, Nr 119, s. 1) zwanego dalej „RODO" iż:

I. ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych lub danych osobowych Pani/Pana dziecka* jest Centrum Kultury Podgórza. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej pod adresem: Centrum Kultury Podgórza, Kraków, ul. Sokolska 13, 30-510 Kraków, poprzez email: sekretariat@ckpodgorza.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu: 12 656 36 70.

II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się kontaktować pod adresem: Centrum Kultury Podgórza, Kraków, ul. Sokolska 13, 30-510 Kraków, poprzez email: iod@ckpodgorza.pl.

III. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe uczestników i/lub opiekunów prawnych uczestników* będą przez nas przetwarzane w celu:

1) organizacji zajęć, warsztatów, wycieczek i innych aktywności (usług) oferowanych przez Administratora Danych Osobowych lub jednostki podległe, a także w celu realizacji umowy dotyczącej uczestnictwa w ww. usługach na warunkach określonych w „Regulaminie uczestnictwa w zajęciach" (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit b RODO),

2) wypełnienia ciążących na nas obowiązków prawno – podatkowych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO, ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych);

3) zapewnienia bezpieczeństwa uczestników i ochrony mienia – poprzez stosowanie monitoringu wizyjnego (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO);

4) ewentualnego wykorzystania wizerunku uczestnika lub wizerunku (np. w formie zdjęć lub materiału audiowideo z przebiegu zajęć lub wycieczek) na stronie internetowej lub w mediach społecznościowych (np. Facebook) – wyłącznie na podstawie zgody udzielonej nam przez uczestnika lub opiekuna prawnego uczestnika (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO);

5) wysyłania na podany adres e-mail oraz w wiadomości SMS na podany numer telefonu wszelkich informacji organizacyjnych dotyczących działalności Administratora, w tym w formie biuletynu newsletter – wyłącznie na podstawie zgody udzielonej nam przez uczestnika lub opiekuna prawnego uczestnika (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
6) ewentualnego ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit f RODO).

IV. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

1. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
2. Dane osobowe uczestnika i opiekuna prawnego uczestnika mogą być również przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora np. dostawcom systemu Biletyna, dostawcom usług IT i innym podmiotom przetwarzającym dane w celu określonych przez Administratora – przy czym takie podmioty przetwarzają dane wyłącznie na podstawie umowy z Administratorem.

V. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, będą one przetwarzane do momentu jej odwołania lub wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania. Nagrania obrazu (monitoring) Administrator przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

IV. INFORMACJE O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJI NIE PODANIA DANYCH OSOBOWYCH

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w zajęciach, warsztatach, wycieczkach i innych aktywnościach (usługach) oferowanych przez Administratora lub jednostki podległe,. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych będzie skutkować brakiem możliwości wzięcia w nich udziału.

VII. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:

1) Dostępu do treści danych osobowych,
2) Prawo do sprostowania danych,
3) Usunięcia danych osobowych,
4) Ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
5) Przenoszenia danych,
6) Wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
7) Cofnięcia zgody w dowolnym momencie,

– w przypadkach i na warunkach określonych w RODO. Prawa wymienione w pkt 1-7 powyżej można zrealizować poprzez kontakt z Administratorem Danych.

VIII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami Rozporządzenia ogólnego.

IX. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI W TYM PROFILOWANIE

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

X. PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych, jednakże mogą być przekazywane do państw trzecich (m.in. USA) poprzez korzystanie przez Administratora z narzędzi firm mających siedziby lub oddziały poza UE.

** dotyczy rodzica/opiekuna prawnego w przypadku uczestnika poniżej 16 roku życia*

Data i podpis uczestnika lub prawnego opiekuna (w przypadku uczestnika niepełnoletniego)

Data .....

Podpis .....